



Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Egedal Kommune

Indledning	2
Kapitel 1 Byrådet	2
Kapitel 2 Skolebestyrelsen	3
Kapitel 3 Skolens leder	5
Kapitel 4 Pædagogisk Råd	6
Kapitel 5 Elevråd	7
Kapitel 6 Klage	8
Kapitel 7 Ikrafttræden og ændringsbestemmelser	9
Bilag til styrelsesvedtægt	10
1. Kommunale indsatsområder	10
2. Skolestruktur	10
3. Optagelse i folkeskolen	11
4. Rammer for undervisningen	13
5. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand	18
6. Skolefritidsordninger	21
7. Andre forhold	22
8. Regler for valg af repræsentanter til skolebestyrelserne i Egedal Kommune	25
9. Vejledende timefordelingsplan og minimumskrav for skolerne i Egedal Kommune	28

Indledning

Styrelsesvedtægt for folkeskolen

I henhold til "Lov om folkeskolen", kapitel 6 (LBK nr.521 af 27.05.2013), samt "Vejledning om udarbejdelse af vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen" (VEJ nr. 169 af 8.11.1999) fastsættes følgende vedtægt for folkeskolens styrelse i Egedal Kommune.

Vedtægten indeholder de beslutninger, Byrådet har truffet med hensyn til skolestruktur og skolernes omfang, samt de beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen og skolelederen.

Bilagene til vedtægten giver en mere detaljeret information om de truffe beslutninger.

Vedtægten er fastsat af Byrådet efter indhentede udtalelser fra skolebestyrelserne.

Kapitel 1 Byrådet

§ 1 Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen, herunder at undervisningspligten overholdes for alle børn i kommunen.

Stk. 2. Byrådet fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed og fører tilsyn med skolerne.
Byrådets tilsyn udøves via skoleledernes års- og udviklingsplaner og kvalitetsrapporten for Egedal Kommune.
Byrådet sikrer dialog med skolebestyrelsen gennem afholdelse af årlige dialogmøder, og som det fremgår af Folkeskoleloven § 46a.

Stk. 3. Byrådet træffer beslutning om:

- A Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler.
- B Skolestrukturen.

Kapitel 2 **Skolebestyrelsen** **Sammensætning og valg**

- § 2 Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed, inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed, jf. Folkeskolelovens § 44.
- § 3 Skolebestyrelsen på hver distriktsskole består af 7 forældrerepræsentanter, -samt 1 medarbejderrepræsentant og 1 elevrepræsentant fra hver matrikel i distriktet.
Ved skoler, der kun har til og med 5. klassesettrin, kan der efter anmodning fra skolebestyrelsen besluttes ikke at vælge elevrepræsentanter.
Ved skoler med specialklasser skal mindst 1 af de 7 medlemmer repræsentere specialklassens forældre.
- Stk. 2 Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.
- Stk. 3 I Egedal Kommune deltager politikere i skolebestyrelsen efter anmodning fra skolebestyrelsen uden stemmeret.
- Stk. 4: Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning om eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.
- § 4 Forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter vælges efter reglerne i Byrådets beslutning af onsdag, den 26. marts 2014 (bilag 8)..
- §5 **Skolebestyrelsens virksomhed**
1. Skolebestyrelsen udfører sin virksomhed i møder inden for de mål og rammer, der fastsættes af Byrådet.
 2. Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolens samlede virksomhed.
 3. Skolebestyrelsen fastsætter principper for undervisningens ordning, dvs.:
 - Elevernes lektioner på de enkelte klassesettrin.
 - Udbuddet af valgfag.
 - Specialundervisningen på skolen.
 - Skole/hjem samarbejdet.
 - Underretning af hjemmene, om elevernes udbytte af undervisningen.
 - Arbejdets fordeling mellem lærerne (fagfordeling).

- Skemalægning.
 - Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden.
 - lejrskoleophold, udsendelse i erhvervspraktik m.v..
 - Undervisning i fritiden.
4. Skolebestyrelserne har ret til at få alle nødvendige oplysninger af skoleledelsen, herunder også i forbindelse med spørgsmål til konkrete områder, der henhører under skolelederens beslutningskompetence - jf. kapitel 3.
 5. Skolebestyrelsen godkender:
 - Skolens herunder også SFO'ens budget efter indstilling fra skolens leder inden for den af Byrådet fastlagte ramme.
 - Skolens brug af undervisningsmidler.
 6. Skolebestyrelsen fastsætter ordensregler og værdiregelsæt for skolen.
 7. Skolebestyrelsen udarbejder forslag til Byrådet om skolens læseplaner.
 8. Skolebestyrelsen fastsætter mål og indholdsbeskrivelse for SFO.
 9. Skolebestyrelsen kan pålægge skolelederen at indhente udtalelse fra MED udvalg.
 10. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole.
 11. Skolebestyrelsen **skal** afgive udtalelse om alle spørgsmål, der forelægges den af Byrådet.

Kapitel 3 Skolens leder

- §6** Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen.
- stk. 2 Skolens leder er overfor Byrådet og skolebestyrelsen ansvarlig for, at de beslutninger, der træffes på skolen, er i overensstemmelse med gældende bestemmelser, fastsatte principper og inden for de mål og rammer, der er fastlagt af Byrådet.
Skolens leder skal arbejde ud fra de principper skolebestyrelsen har lagt for skolens virksomhed.
- stk. 3 Skolelederens nærmeste foresatte er Centerchefen for Center for Skole og Dagtilbud.
- stk. 4 Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte.
- stk. 5 Skolelederen træffer alle konkrete afgørelser, der vedrører de enkelte elever.
- stk. 6 Skolelederen udarbejder forslag til skolebestyrelsen vedrørende principper for skolens virksomhed m.v., jf. kapitel 2.
- stk. 7 Skolelederen udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.
- stk. 8 Skolens leder er forpligtet til at give MED-udvalget alle ønskede oplysninger om skolens virksomhed, der ikke er personorienteret.
- stk. 9 Skolens leder er forpligtet til at samarbejde med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning om tilrettelæggelse af skolens specialundervisning.

Kapitel 4
Pædagogisk Råd

- §7 Skolerne kan efter lokal beslutning oprette et Pædagogisk Råd, der består af alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen. Skolens ledelse er medlemmer af rådet.
- §8 Hvis rådet oprettes, vælger det Pædagogiske Råd selv sin mødeleder. Der vælges en stedfortræder til at varetage mødelederens funktioner ved dennes fravær.

Stk. 2 Valgene gælder for et skoleår ad gangen.

Kapitel 5 Elevråd

§9 Afdelingens elever har ret til at danne et afdelingselevråd.

Elevrådet vælges af alle eleverne på afdelingsskolen.

Stk. 2. Skolens leder har ansvaret for, at der vælges 1 elevrepræsentant til skolebestyrelsen fra hver afdeling.

Ved skoler, der kun har til og med 5. klassetrin, kan der efter anmodning fra skolebestyrelsen besluttes ikke at vælge elevrepræsentanter

Stk. 3. Elevrådet har ret til at udtale sig over for skolebestyrelsen og skolens ledelse i alle sager vedrørende skolen, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.

Stk. 4. Skolens leder skal være elevrådet behjælpelig med praktiske foranstaltninger.

Stk. 5. Elevrådet skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges af skolebestyrelsen eller skolens leder. Elevrådet kan af egen drift udtale sig om forhold af betydning for eleverne og skolen, dog undtaget sager vedrørende enkeltpersoner.

§10 Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Kapitel 6**Klage**

- § 11** Klage over afgørelser, der er truffet af de enkelte skoler, kan inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for de kommunale myndigheder.
- Stk. 2.* Byrådets afgørelse i henhold til stk. 1 og andre beslutninger og afgørelser, som træffes af Byrådet vedrørende det kommunale skolevæsen, kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed, jf. dog stk. 3 og 4. Undervisningsministeren kan fastsætte regler om, at andre afgørelser kan indbringes for ministeren.
- Stk. 3.* Afgørelser om henvisning eller afslag på henvisning til specialundervisning i henhold til Folkeskolelovens § 21, stk. 1, samt afgørelser om at tilbagekalde en henvisning kan inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse af forældrene, jf. Folkeskolelovens § 54 stk. 1 indbringes for Klagenævnet for vidtgående specialundervisning, jf. § 51 a.
- Stk. 4.* Afgørelser om søskendemoderation og om fripladser i henhold til Folkeskolelovens § 50, stk. 2, kan indbringes for Det Sociale Ankenævn efter Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for ophold i dagtilbud for børn.

Kapitel 7 Ikrafttræden og ændringsbestemmelser

§12

Stk. 1. Denne vedtægt træder i kraft august ~~2014-2015~~ Samtidig ophæves Egedal Kommunes styrelsesvedtægt fra ~~april-august 2012~~2014.

Stk. 2. Ændringer af denne styrelsesvedtægt kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Stk. 3. Vedtagelse af eller ændringer i styrelsesvedtægten sker efter de almindelige regler for kommunale beslutninger og kræver kun én behandling i Byrådet.

Vedtaget den

Byrådet
Egedal Kommune

Bilag til styrelsesvedtægt

1. Kommunale indsatsområder.

Skoleudvalget har besluttet følgende indsatsområder ~~for budgetårene 2010-2014.~~

- ~~1.~~ Læsning
- ~~2.1.~~ Matematik og naturfag
- ~~3.2.~~ Idræt og sundhed
- ~~4.3.~~ Sociale kompetencer
- ~~5.4.~~ Inklusion

← **Formateret:** Ingen punkttegn eller nummerering

2. Skolestruktur

2.1 Antal skoler

Egedal Kommune har 4 folkeskoler. Hver skole består af 2-4 afdelinger, til hver afdeling er tilknyttet en skolefritidsordning (SFO).

2.2 Distriktsopdeling

Til hver folkeskole knytter sig et skoledistrikt.

Fortegnelse over skoledistrikter findes på Egedal Kommunes hjemmeside.

2.3 Skolernes omfang

Folkeskolen omfatter en 1-årig børnehaveklasse, 9-årig grundskole og en 1-årig 10 klasse.

2.3.1 Antal klassetrin

Skolernes omfang i Egedal Kommune er angivet i nedenstående skema:

skolekode	skole	afdelinger	Antal klassetrin
280494	Distriktsskole Ølstykke	Hampelandskolen Maglehøjskolen, Toftehøjskolen, Ølstykke 10. klassecenter	0.-10.kl.
280495	Distriktsskole Stenløse	Bækkegårdsskolen Lærkeskolen Stengårdsskolen Veksø Skole	0.-9. kl.
280496	Distriktsskole Ganløse	Ganløse Skole Slagslunde Skole	0.-9. kl.
280497	Distriktsskole Smørum	Balsmoseskolen Boesagerskolen Søagerskolen	0.- 10.9. kl.*
<u>235210</u>	<u>Ung Egedal</u>	<u>Ung Egedal</u>	<u>10.kl.</u>

* Der oprettes 10. klasse på Balsmoseskolen, hvis elevtallet overstiger 15.

2.3.2. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt, jf. § 16, stk. 3, 1. pkt. i Folkeskoleloven.

2.3.3 Undervisning af tosprogede elever

Tosprogede elever tilbydes undervisning i dansk som andet sprog i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 31 af 10. januar 2006.

Ved tosprogede elever forstås børn, der har et andet modersmål end dansk, og som først ved kontakt med det omgivende samfund, eventuelt gennem skolens undervisning, lærer dansk.

2.3.4. Undervisning i fritiden

Skolerne kan inden for deres rammer og skolebestyrelsens principper tilbyde undervisning i fritiden, jf. Folkeskolelovens § 3 stk. 4.

2.3.5. Skolefritidsordninger (SFO)

I henhold til Folkeskolelovens § 3, stk. 5 kan folkeskolen tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i en børnehaveklasse.

3. Optagelse i folkeskolen

3.1 Distriktsskolen

Alle børn, der bor i en skoles distrikt, har ret til at blive optaget som elever på en af skolens afdelinger.

3.2. Frit skolevalg

I henhold til folkeskolelovens § 36 stk. 3 om frit skolevalg har forældre krav på, at deres børn kan optages i en folkeskole i enten bopælskommunen eller i en anden kommune.

Den enkelte skole kan ikke af pædagogiske hensyn give afslag til en elev, hvis der er plads på den ønskede skole inden for de rammer, der er fastsat af Byrådet.

Såfremt det ikke kapacitetsmæssigt er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse i andre skoler end distriktsskolen, vil optagelse ske efter retningslinjer fastsat af Byrådet for hvilke børn, der optages først.

3.2.1. Kriterier for optagelse i andre skoler end distriktsskolen

I Egedal kommune er følgende retningslinjer vedtaget:

- Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.

- Elever, der i forvejen har søskende optages før elever, der ikke har.
- Hvis elevtallet i en klasse er 24 eller derover, optages der ikke elever fra andre distrikter/kommuner.
- Et skoleskift bør kun ske efter en drøftelse mellem forældre og skole.

3.3. Indskrivning og optagelse i børnehaveklasse.

Distrikterne danner grundlag for indskrivningen. Større distriktsændringer kan besluttes af Byrådet efter høring i skolebestyrelserne ved de berørte skoler. Mindre justeringer af distrikterne i forbindelse med indskrivningen af elever i børnehaveklasse kan besluttes af Børne- og Skoleudvalget. Sådanne justeringer kan foretages for at sikre en hensigtsmæssig klassesdannelse. Dette sker efter høring i de involverede skolebestyrelser.

3.4.1. Kriterier for optagelse i børnehaveklasse

I henhold til folkeskolelovens § 34 stk. 1 indtræder undervisningspligten den 1. august i i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år.

Forældre har krav på, at deres barn optages i skolen i det distrikt, hvor barnet bor eller opholder sig.

I henhold til folkeskolelovens § 37 skal et barn efter forældrenes anmodning optages i børnehaveklasse i det kalenderår, hvor barnet inden 1. oktober fylder 5 år, hvis det må antages at kunne følge undervisningen i børnehaveklassen med henblik på at kunne gå i 1. klasse året efter. Dette afgøres i samråd med skole og Center for Skole og Dagtilbud.

3.4.2 Skoleudsættelse

Som udgangspunkt påbegynder alle børn deres skolegang i det kalenderår, de fylder 6 år jf. folkeskolelovens § 34 stk. 1. Forældrene kan jf. folkeskolelovens § 34, stk. 2 søge om at udsætte barnets skolegang et år begrundet i barnets udvikling. Visitationsudvalget i Center for Skole og Dagtilbud afgør om skoleudsættelse kan imødekommes.

3.4.3. Procedure ved indskrivning

Center for Skole og Dagtilbud og distriktsskolerne varetager i fællesskab indskrivningen til kommende børnehaveklasse og tilhørende SFO.

Skolerne afholder informationsaftener i løbet af september og oktober måned I løbet af oktober måned udsender Center for Skole og Dagtilbud materiale til forældrene vedrørende den digitale indskrivning.

Forældre indskrives barnet digitalt inden den fastsatte dato i december måned. Umiddelbart efter indskrivningen i december måned foretager distriktsskolerne under hensyntagen til forældrenes ønsker og Egedal Kommunes regler vedrørende frit skolevalg (jf.3.2.1) og regler for klassesdannelse (jf. 4.1) en fordeling af eleverne, der sikrer den bedst mulige klassesdannelse på skolerne i distriktet. Forslag til fordeling af eleverne forelægges Børne- og Skoleudvalget på januar mødet, hvorefter skolerne foretager den endelige klassesdannelse. Forældrene orienteres inden udgangen af februar.

4. Rammer for undervisningen

4.1 Klassedannelse

Elevtallet i 0. – 9. klasse må normalt ikke ved skoleårets start overstige 28. Byrådet kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i 0. – 9. klasse, dog ikke over 30.

I Egedal Kommune planlægges ud fra et elevtal på max. 28 elever ved skoleårets start.

4.2 Timetildeling og fagenes timetal

- Af bestemmelser i lov om folkeskolen om struktur og indhold fremgår det, at undervisningsministeren fastsætter: Et samlet årligt minimumstimetal for undervisningstimerne i fagene for hvert af klassetrinene 1-9.
- Et minimumstimetal for antallet af årlige undervisningstimer i dansk, matematik og historie.
- Et vejledende timetal for de øvrige fag på hvert klassetrin.

Det giver skolerne mulighed for at tilrettelægge skemaet ud fra skolens praksis fx i forhold til at undervise på tværs af fagene og ud fra elevernes konkrete behov.

Ministeriets vejledende timefordelingsplan og minimumskrav er vedlagt (bilag 9).

Med udgangspunkt i ovenstående lovkrav og den samlede budgetramme udarbejder Center for Skole og Dagtilbuds ledelse på baggrund af indskrivningen til børnehaveklasse og elevtallet på årgangene i distriktet et forslag til tildeling af ressourcer. Dette forslag har til formål at fastlægge den overordnede ramme for skolernes virksomhed i det kommende skoleår. I perioden frem til endelig fastlæggelse af plangrundlaget for kommende skoleår justerer Center for Skole og Dagtilbud i dialog med skolelederne den overordnede ramme i forhold til udviklingen i den enkelte skoles elevtal. Elevtallet pr. 1. marts danner baggrund for den endelige tildeling for kommende skoleår.

Inden for disse rammer - under henvisning til regler om rammestyring - træffer skolebestyrelsen beslutning om den konkrete fordeling af ressourcer, herunder om den endelige klassedannelse.

4.3 Indhold

Indholdet i undervisningen vælges og tilrettelægges, så det giver eleverne mulighed for faglig fordybelse, overblik og oplevelse af sammenhænge. Målet med undervisningen er

1. at udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.
2. at mindske betydningen af social baggrund i forhold til de faglige resultater.
3. at tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

Undervisningen i fagene skal leve op til formål og slutmål beskrevet i Fælles Mål 2009 faghæfterne for skoleåret 2014-15. Fra skoleåret 2015-16 er det de nye Fælles Mål, der er gældende.

Undervisningen i 1. – 9. klasse gives inden for 3 fagblokke og omfatter for alle elever:

Humanistiske fag:

- a) Dansk på alle klassetrin.
- b) Engelsk på alle klassetrin.
- c) Kristendomskundskab på alle klassetrin bortset fra det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted.
- d) Historie på 3.-9. klassetrin.
- e) Samfundsfag på 8. og 9. klassetrin.
- f) Tysk eller fransk som andet fremmedsprog på 5.-9. klassetrin.

Naturfag:

- a) Matematik på alle klassetrin.
- b) Natur/teknik på 1.-6. klassetrin.
- c) Geografi på 7.-9. klassetrin.
- d) Biologi på 7.-9. klassetrin.
- e) Fysik/kemi på 7.-9. klassetrin.

Praktiske/musiske fag:

- a) Idræt på alle klassetrin.
- b) Musik på 1.-6. klassetrin.
- c) Billedkunst på 1.-5. klassetrin.
- d) Håndværk og design og madkundskab på 4.-7. klassetrin.

Valgfag

Udover den almindelige undervisning skal eleverne på 7. – 9. klassetrin tilbydes undervisning i forskellige emner og fag (valgfag):

Valgfagene kan organiseres på tværs af klasser og klassetrin, eleverne på 7., 8. og 9. klassetrin skal vælge mindst et valgfag svarende til 60 undervisningstimer årligt.

Eleverne på 7.-9. klassetrin kan tilbydes følgende fag og emner som valgfag:

1. Tysk.
2. Fransk.
3. Spansk.
4. Medier.
5. Billedkunst.
6. Fotolære.
7. Filmkundskab.
8. Drama.
9. Musik.
10. Håndværk og design.
11. Madkundskab.
12. Almindelige indvandrersprog.
13. Arbejdskendskab.

Valgfag udbydes som 1-årige forløb, bortset fra håndværk og design samt madkundskab, der udbydes som 2-årige forløb. Tysk og fransk udbydes som 3-årige forløb. Skolerne kan vælge at udbyde de valgfag, der udbydes som 1- eller 2-årige forløb som forløb på op til 3 år.

4.4. Understøttende undervisning

Undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner suppleres af understøttende undervisning. Den understøttende undervisning skal anvendes til forløb, læringsaktiviteter m.v., der enten har direkte sammenhæng med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, eller som sigter på at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel.

Skolens leder skal sikre sammenhæng mellem undervisningen i fagene, de obligatoriske emner og den understøttende undervisning.

4.5. Motion og bevægelse

Undervisningstiden skal tilrettelægges, så eleverne får motion og bevægelse i gennemsnitligt 45 minutter om dagen.

4.6. Lektiehjælp

Der skal etableres tilbud om lektiehjælp og faglig fordybelse inden for undervisningstiden.

Det er frivilligt for eleverne at deltage i tilbud om lektiehjælp og faglig fordybelse. Tilbuddet skal placeres om eftermiddagen i ydertimerne. Lektiehjælp bliver obligatorisk efter næste folketingsvalg.

4.7. Undervisning i børnehaveklassen

Målet med arbejdet i børnehaveklassen

Undervisningen i børnehaveklassen skal være med til at skabe fundamentet for skolens arbejde med børnenes personlige udvikling. Dette gøres ved at give det enkelte barn udfordringer, der udvikler barnets nysgerrighed og lyst til at lære og gør barnet fortrolig med skolen.

Det er målet, at børnene som en del af den personlige udvikling tilegner sig viden og færdigheder, som undervisningen i skolens grundlæggende fag kan bygge videre på.

Undervisningen i børnehaveklassen skal skabe sammenhæng både mellem børnenes overgang fra hjem og børnehave til skolen og mellem børnehaveklassen, de efterfølgende klassetrin og SFO.

Undervisningen

Undervisningen i børnehaveklassen skal give børnene viden og færdigheder på mindst 6 konkrete områder:

- Sprog og udtryksformer
- Naturen og naturfaglige fænomener
- Det praktiske musiske
- Bevægelse og motorik
- Sociale færdigheder
- Samvær og samarbejdsformer

Undervisningen foregår gennem leg og aktiviteter, der støtter børnenes fortsatte faglige og sociale udvikling. Det er vigtigt, at børnene lærer at samarbejde med andre, vise hensyn og føle ansvar.

4.8. Undervisning i 10.klasse

I Egedal kommune er undervisningen i 10. klasse organiseret med 2 tilbud. Et tilbud på 10. klassecentret i Jørlunde, der er en del af afdeling Maglehøjskolen, Distriktsskole Ølstykke, og der etableres én 10.kl. på afdeling Balsmoseskolen, Distriktsskole Smørum, hvis elevtallet er mindst 15.

Undervisningen i 10. klasse omfatter som obligatoriske fag **dansk, matematik og engelsk** i et omfang svarende til i alt 420 undervisningstimer årligt, brobygning eller kombinationer af brobygning og ulønnet praktik med et uddannelsesperspektiv, en selvvalgt opgave og arbejde med en uddannelsesplan, herunder vejledning.

Ud over den obligatoriske undervisning, skal eleverne tilbydes følgende fag (tilbudsfag): **Dansk, Matematik, Engelsk, Tysk, Fransk, Fysik/kemi**, Tysk og fransk skal dog kun tilbydes elever, der har modtaget tilbud om undervisning i tysk henholdsvis fransk i 7. – 9. klasse.

Eleverne skal tilbydes undervisning i mindst tre af følgende fag:

1. idræt
2. samfundsfag
3. kristendomskundskab/religion
4. naturfag
5. metal/motorværksted
6. byggeværksted
7. teknologiværksted
8. serviceværksted
9. produktudvikling og formgivning
10. iværksætter
11. sundhed og sociale forhold
12. teknologi og kommunikation

Fagene indgår i de linjer eleverne vælger ved start på 10. klasse. Linjerne varierer fra år til år efter efterspørgsel og udbud.

4.9 Undervisning af tosprogede elever

Undervisningen i dansk som andet sprog gives til elever, der ikke har et tilstrækkeligt kendskab til dansk sprog.

Hvis eleven ved optagelse i skolen ikke har tilstrækkeligt kendskab til dansk til at kunne deltage i den almindelige undervisning, henvises til basisundervisning i dansk som andetsprog.

Denne undervisning foregår uden for klassens rammer og kan gives i form af:

- Modtagelsesklasser, hvor eleverne i begyndelsen har alle eller den overvejende del af deres timer, således at de efterhånden får en del af deres timer i en almindelig klasse.
- Særlige hold eller lignende eller som enkeltmandsundervisning.

Den særligt tilrettelagte undervisning ophører, når det vurderes, at eleverne kan deltage i klassens almindelige undervisning med fornøden sprogstøtte, og senest efter 2 års forløb.

I Egedal Kommune varetages denne undervisning af Distrikt Stenløse, afdeling Stengårdsskolen.

Tosprogede elever, der ved skolestarten efter endt undervisning i modtagelsesklasse eller som enkeltmandsundervisning, har behov for støtte, men som er i stand til at deltage i den almindelige undervisning, henvises til supplerende undervisning i dansk som andetsprog som en dimension i undervisningen i klassen, på hold eller lign. Omfanget af undervisningen og den forventede varighed fastsættes ud fra elevens behov.

Der er på alle skoler med tosprogede elever afsat timer til fortsat supplerende danskundervisning, idet det erfaringsmæssigt har vist sig, at de tosprogede elever har brug for fortsat begrebsudvikling i takt med, at abstraktionsniveauet stiger.

På 8.-10. klassetrin kan der oprettes særlige klasser for elever, der er flyttet til Danmark, efter at de er fyldt 14 år.

Undervisningen omfatter undervisning i dansk som andetsprog og i folkeskolens almindelige fag for 8.-10. klassetrin, som er tilrettelagt efter elevernes særlige forudsætninger og behov.

5. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Inden for rammen af de tildelte specialundervisningsressourcer foretages en vurdering af den enkelte elevs behov for specialundervisning og specialpædagogisk bistand.

5.1. Struktur og organisering

Specialundervisningen sættes ind så tidligt som muligt. Specialundervisningen er en del af den almindelige undervisning og planlægges i et tæt samarbejde mellem klassens lærere og den lærer, der varetager specialundervisningen. Støtten kan gives både i og parallelt med klassen, men på en måde, så eleven fortsat føler sig knyttet til klassen og som en del af den almindelige undervisning i klassen.

5.2. Fordeling af ressourcer

1. Antallet af timer til de tværkommunale foranstaltninger (klasser og grupper) afsættes forlods centralt.
2. Skolelederen planlægger specialundervisningen ud fra den enkelte elevs særlige behov under hensyntagen til de opstillede mål og tiltag i specialundervisningen efter rådgivning fra PPR psykolog.

5.3. Indhold:

I Egedal Kommune arbejdes med tre forskellige former for specialundervisning: *Den forebyggende, den foregribende og den indgribende specialundervisning.*

5.3.1. Den forebyggende specialundervisning:

Ved forebyggende indsats forstås den indsats, der foregår i forhold til klasser. Der kræves ikke indstilling til PPR.

Det er vigtigt så tidligt som muligt at sætte ind med forebyggende initiativer, så den foregribende og indgribende indsats minimeres.

5.3.2. Den foregribende specialundervisning:

Ved foregribende indsats forstås en indsats, der foregår i forhold til klasser eller grupper. Der kræves ikke indstilling til PPR.

5.3.3. Den indgribende specialundervisning:

Ved indgribende indsats forstås al anden individuel specialundervisning eller specialundervisning i særlige grupper eller klasser for elever, der ikke har kunnet profitere af den forebyggende og foregribende specialundervisning. Der kræves indstilling til PPR.

Denne indsats har forskelligt omfang og karakter afhængigt af det enkelte barns behov.

5.4. Specialpædagogiske tilbud i Egedal kommune

Egedal Kommune råder p.t. over følgende undervisningstilbud til elever med særlige behov:

Foranstaltning	Afdeling	Målgruppe	Beskrivelse
Autisme spektrum forstyrrelser	Balsmoseskolen	0. – 10.kl.	Elever med Aspergers syndrom, højt fungerende autisme og lignende kommunikations og kontaktvanskeligheder.
Autisme spektrum forstyrrelser	Ung egedal	7.-10. kl.	Elever med Aspergers syndrom, højt fungerende autisme og lignende kommunikations og kontaktvanskeligheder
ADHD	Ganløse Skole	0. – 10.kl.	Elever med ADHD/neurologiske vanskeligheder. Der giver sig udslag i udtalte opmærksomheds- og koncentrationsvanskeligheder med eller uden hyperaktivitet.
Specialklasserække	Boesagerskolen	0. – 9.kl	Elever med generelle indlæringsvanskeligheder
Specialklasserække	Lærkeskolen	0. – 10.kl.	Elever med generelle indlæringsvanskeligheder
Specialklasserække	Toftehøjskolen	2. – 10.kl	Elever med generelle indlæringsvanskeligheder
Pusterummet	Søggerskolen	0.-9. kl.	Elever med særlige behov
Heltidsundervisningen	Ung Egedal	8. – 10. kl.	For elever som fagligt, socialt og emotionelt profiterer af en begrænset fagrække i en tydelig og praksisnær vekslende skoledag med fysisk aktivitet og kreativitet præget af relations arbejde.
Læseklasse	Boesagerskolen	5. - 9. kl.	Normalt begavede elever med specifikke læsevanskeligheder
Læsekompetencecenter	Sandbjergcenteret	1.- 9. kl.	Normalt begavede elever med specifikke læsevanskeligheder

På sigt samles specialklasserækkerne og læseklassen på afdeling Lærkeskolen, Distriktsskole Stenløse.

5.5. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Hovedformålet med PPR's arbejde er at foretage vurdering og efterfølgende yde rådgivning, supervision og sparring til medarbejdere i normalsystemet (skole og institutioner) i forhold til børn med særlige behov, som ikke udvikler sig optimalt, samt en rådgivende funktion i forhold til forældre.

- Psykologisk bistand (0 – 18 år)

- Tale-høre pædagogisk bistand (0 – 18 år)
- Specialpædagogisk bistand (0 – 18 år)
- Fysioterapeutisk konsulent bistand
- Bistand fra motorikkonsulent
- Undersøgelse / udredning
- Rådgivning/vejledning af lærer, pædagoger m.fl.
- Konsultativ supervision

5.6. Indstilling af elever til pædagogisk- psykologisk vurdering

Hvis en elev har særlige undervisningsbehov, som ikke kan opfyldes inden for rammerne af den almindelige undervisning, eller hvis elevens samlede skolesituation i øvrigt giver anledning til **alvorlig bekymring** indstilles eleven til en pædagogisk-psykologisk vurdering, jf. bekendtgørelse nr. 380 af 28. april 2012 § 3 stk. 1-2.

Egedal Kommune arbejder ud fra den konsultative metode. Det betyder, at skolens leder skal sikre, at der forud for indstilling om specialundervisning er foretaget alle nødvendige tiltag med det formål at sikre elevens forbliven i almenundervisningen. Alle medarbejdere – herunder medarbejdere i PPR - medvirker i den sammenhæng i dialog om undervisningens tilrettelæggelse, således at elever kan forblive i almenundervisningens forpligtende fællesskab. Indstilling om en pædagogisk-psykologisk vurdering afgives af skolens leder efter samråd med forældre og elev. Foreligger der ikke tilslutning fra forældrene til en pædagogisk-psykologisk vurdering, kan der kun gives indstilling herom, hvis skolens leder anser det for absolut påkrævet. Beslutning om iværksættelse, ændring eller ophør af specialundervisning træffes af skolens leder normalt på grundlag af vejledning fra Pædagogisk- Psykologisk Rådgivning.

5.7 Visitationsudvalget

Der er nedsat et tværgående visitationsudvalg bestående af chefpsykologen, afdelingslederen i Center for Skole og Dagtilbud/skole, en repræsentant fra skolelederne og en repræsentant fra psykologerne i PPR. Relevante repræsentanter fra institutionerne/skolerne indkaldes ad hoc på de enkelte sager. Afdelingslederen i Center for Skole og Dagtilbud er formand for udvalget. Visitationsudvalget står for visitering til vidtgående specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Vurderer en skoleleder, at undervisning og anden specialpædagogisk bistand til en elev med behov for særlig hensyntagen eller støtte ikke kan gennemføres inden for skolens egne rammer, foretager PPR psykologen i samarbejde med skolelederen en indstilling til Visitationsudvalget. Det sker på baggrund af det dokumenterede arbejde, den enkelte lærer/det enkelte lærerteam har gennemført for at sikre elevens forbliven i folkeskolens almenundervisning, samt efter drøftelser i skolens specialcenter om hvilke initiativer skolen vil have mulighed for selv at gennemføre.

6. Skolefritidsordninger

I Egedal Kommune er der til hver afdeling knyttet en SFO, på afdeling Slagslunde Skole er der endvidere en SFO 2.

SFO omfatter børnehaveklasse – 3. klasse, mens SFO 2 omfatter 4. – 6. klasse.

Skolebestyrelsen udarbejder i samarbejde med SFO'en på baggrund af retningslinjer fra Byrådet mål og indholdsbeskrivelser for det faglige og pædagogiske arbejde i SFO'en.

6.1 Åbningstider

I ferier og på skolefridage er skolefritidsordningerne åbne i tidsrummet 6.30 – 17.00.

Der kan være afvigelser fra dette afhængigt af lokale forhold og behov. De konkrete åbningstider kan ses på den enkelte skoles hjemmeside.

6.2 Lukkedage

Der holdes lukket mellem jul og nytår, grundlovsdag samt fredagen efter Kristi Himmelfartsdag.

6.3 Overgangstidspunkter

Overgangen fra børnehave til SFO foregår den 1. april.

Overgangen fra SFO til klub kan foregå fra 1. januar, men i praksis den 1. april.

6.4 Ind - og udmeldelse

Ind - og udmeldelse sker ved henvendelse til Center for Skole og Dagtilbud i Egedal Kommune.

Der er 1 måneds opsigelse til den 1. i en måned.

6.5 Takster

SFO takster udmeldes på baggrund af det vedtagne budget og vil være tilgængelig på kommunens hjemmeside

7. Andre forhold

7.1. Pædagogisk læringscenter

Der er oprettet selvstændige pædagogiske læringscentre på alle kommunens skoler jf. lov om folkeskolen, § 19, stk. 2 og 3 samt bekendtgørelse nr. 174 af 13. marts 1995.

Det pædagogiske læringscenter er en del skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket.

Det pædagogiske læringscenter stiller undervisningsmaterialer til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning og yder vejledning i brugen heraf.

Det pædagogiske læringscenter indgår som en central del af skolens læringsmiljø og fungerer som skolens innovative og pædagogiske omdrejningspunkt.

Så vidt det er muligt, er det pædagogiske læringscenter åbent i undervisningstiden. Her arbejder såvel hele klasser med deres lærere, som mindre grupper af elever og enkeltelever med hjælp og vejledning fra den tilstedeværende medarbejder i læringscentret.

Det pædagogiske læringscenter medvirker ved undervisningen i biblioteks- og materialekundskab.

7.3. Specialpædagogisk bistand til småbørn

I henhold til bekendtgørelse om folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen (bek. 356 af 24. april 2006), tilbydes specialpædagogisk bistand, hvis børnenes udvikling på grund af sprog- og talevanskeligheder eller af andre grunde kræver en særlig hensyntagen og støtte.

Formålet med den specialpædagogiske bistand er så tidligt som muligt at fremme udviklingen hos børn med særlige behov, således at de på lige fod med andre børn kan påbegynde skolegangen.

7.4. Befordring mellem skole og hjem

I henhold til folkeskolelovens § 26 er Egedal Kommune forpligtet til at sørge for befordring mellem skolen og hjemmet eller i dets nærhed af

1. elever, der har længere skolevej end
 - 2½ km. i børnehaveklasse og på 1.-3. klassetrin
 - 6 km. på 4.-6. klassetrin
 - 7 km. på 7.-9. klassetrin
 - 9 km. i 10. klasse
2. elever, der har kortere skolevej, hvis hensynet til børnenes sikkerhed i trafikken gør det særlig påkrævet.
3. syge og invaliderede elever
4. elever, som er henvist til et skoletilbud uden for kommunen

I Egedal kommune opfyldes denne forpligtelse ved at henvise eleverne til offentlige trafikmidler, skolebusser eller i helt særlige tilfælde til taxakørsel. *NB! Hvis skolegang vælges på en anden skole end distriktsskolen, dækkes transportudgifter ikke af kommunen.*

I Egedal kommune er følgende veje erklæret trafikfarlige på størstedelen af deres strækninger:

Vejnavn, postnr. og by:	Trafikfarlig del af vejen:
Brunhøjvej, Søsøm, 3670 Veksø Sjælland	Mellem Slagslunde by og Søsøm by
Bundsvej	Hele vejen
Christianshøjvej	Hele vejen
Edelgavevej	Hele vejen
Farumvej, Ganløse, 3660 Stenløse	Fra nr. 38 og 51 til Furesø kommune.
Gulbjergvej, Slagslunde, 3660 Stenløse	Udenfor Slagslunde by
Hesselvej, Ganløse, 3660 Stenløse	Fra nr. 2 til nr. 83
Hovevej, Veksø, 3670 Veksø Sjælland	Hele vejen
Hove Møllevej, Hove, 2765 Smørum	Hele vejen
Klokkekildevej, Buresø, 3550 Slangerup	Fra nr. 51 til og med nr. 69
Knardrupvej	Hele vejen
Lyngvej	Hele vejen
Lundevej	Hele vejen
Møllehøjvej	Hele vejen
Nybølle Gadekærvej	Hele vejen
Nybøllevej	Hele vejen
Overdrevsvej, Hove, 2765 Smørum	Hele vejen
Skenkelsøvej, Skenkelsø, 3650 Ølstykke	Efter Toftvej
Skovvangsvej, Søsøm, 3670 Veksø Sjælland	Hele vejen
Skovvej, Buresø, 3550 Slangerup	Hele vejen
Sperrestrupvej, Sperrestrup, 3650 Ølstykke	Hele vejen
Spydbakken, Veksø, 3670 Veksø Sjælland	Hele vejen
Stenlillevej, Slagslunde, 3660 Stenløse	Hele vejen
Svestrupvej, Svestrup, 3650 Ølstykke	Hele vejen
Toppevadvej, Søsøm, 3670 Veksø Sjælland	Hele vejen
Udlejrevej	Hele vejen
Ulveåsen, Hove	Hele vejen

7.5. Ferieplan

Der er en fælles bindende ferieplan i Egedal Kommunes skolevæsen. Den fælles ferieplan udarbejdes af Center for Skole og Dagtilbud for en toårig periode med udgangspunkt i den til enhver tid gældende "Vejledning om placering af ferier og fridage i folkeskolen", samt de af Byrådet vedtagne lukkedage i SFO'erne.

Ferieplanen skal udarbejdes således, at efterårsferien falder i uge 42, mens vinterferien holdes i én af ugerne 6,7, 8. Eller flydende i ugerne 6,7,8.

Skolebestyrelsen skal inden starten på et skoleår beslutte, hvilken model for vinterferie, den enkelte skole vælger.

Ferieplanen sendes til høring i skolebestyrelserne, således at ferieplanen på baggrund af høringssvarene kan endeligt godkendes af Børne- og Skoleudvalget.

De vedtagne ferieplaner er offentliggjort på skolernes hjemmesider.

7.6. Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelse planlægges på 7. eller 8. klassetrin efter aftale med sognepræsten.

Det skoleår, hvor eleverne tilbydes konfirmationsforberedelse, tilbydes ikke kristendomsundervisning.

7.7. Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

UU for Frederikssund og Egedal Kommuner, kaldet UU Vest, Region Hovedstaden, står for vejledning til elever i Egedal Kommunes grundskoler.

7.8. Obligatoriske introduktionskurser i 8. klasser/individuel brobygning for elever i 9. klasse/praktik

Der afholdes obligatoriske introduktionskurser af en uges varighed på ungdomsuddannelser og som har relevans for den enkelte elev.

I 9. klasse tilbydes uafklarede elever forløb på 2-10 dage på ungdomsuddannelser til støtte i valg af ungdomsuddannelse i de tilfælde, skolen vurderer behov herfor.

I henhold til folkeskoleloven § 9 stk. 3 kan der etableres praktik for elever i 8. og 9. klasse som en del af UEA undervisningen.

7.9. Sygeundervisning

Sygeundervisningen gives i henhold til § 23 i Folkeskoleloven.

Elever, der gennem længere tid pga. smittefare eller af hensyn til deres sundhed eller velfærd ikke kan undervises i skolen, undervises i deres hjem eller på den institution, hvor de opholder sig.

Eleverne tilbydes mellem 4 og 10 lektioner om ugen afhængig af alder.

7.10. Aftaler indgået med andre kommuner/Region Hovedstaden

Der er med kommunerne i Region Hovedstaden indgået aftale om mellemkommunal afregning for elever, der går i skole og SFO i en anden kommune end hjemkommunen.

8. Regler for valg af repræsentanter til skolebestyrelserne i Egedal Kommune

Skolebestyrelsens sammensætning

Skolebestyrelsen på hver skole består af syv forældrerepræsentanter, to-fire medarbejderrepræsentanter og to-fire elevrepræsentanter afhængig af antallet af afdelinger. Alle medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Hvis der er specialklasser på skolen, skal mindst et af bestyrelsesmedlemmerne vælges blandt forældre i specialklassen. Hvis ikke det er muligt, skal et af bestyrelsesmedlemmerne varetage specialklasseforældrenes interesser i bestyrelsen.

For at sikre nærdemokratiet på skolerne skal alle matrikler være repræsenteret af mindst en forældrerepræsentant, mindst en medarbejderrepræsentant og mindst en elevrepræsentant i skolebestyrelsen.

Børne- og Skoleudvalget kan efter anmodning fra skolebestyrelsen bestemme, at et af dets medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Valg af forældrerepræsentanter

Valgret og valgbarhed for forældrerepræsentanter

Der henvises til § 5 i "Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen" (BEK nr. 28 af 14/01/2014) om valgret og valgbarhed. Valglisten skal være udarbejdet senest to uger før valgmødet.

Valgansvarlig

Der udpeges en valgbestyrelse for hver skole, bestående af skolens leder som formand, formanden for den siddende skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den siddende skolebestyrelse.

Valgtidspunkt

Ordinære valg for en fireårig periode gennemføres efter, at der har været holdt kommunale og regionale valg, og de skal være afsluttet senest 31. maj det følgende år.

CSD udarbejder tidsplan for ordinære og forskudte valg i forhold til vedtagne regler, der sikrer valgene er afsluttet senest 31. maj.

Forskudte valg

Skolebestyrelsen kan efter ansøgning til Børne- og Skoleudvalget beslutte, at der skal være forskudte valg på skolen.

Når der første gang holdes forskudte valg, vælges fire medlemmer for en fireårig periode, tre medlemmer vælges for en toårig periode. Valgbestyrelsen afgiver indstilling til Børne- og Skoleudvalget om, hvilke forældrerepræsentanter der vælges for henholdsvis en fireårig og toårig periode. Indstillingen afgøres ved lodtrækning, hvis forældrerepræsentanterne ikke kan blive enige om anden måde at afgøre spørgsmålet på.

Ved efterfølgende valg er valgperioden fireårig.

Hvis der ikke længere skal være forskudte valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, der er besat ved det sidste forskudte valg, til to år.

Valgmøde

Der afholdes valgmøde på hver af skolerne tidligst 2 uger efter underretning af hjemmene om valget.

Kandidatopstilling

Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder senest en uge efter valgmødet.

Fredsvalg

Senest en uge før evt. afstemning skal være afsluttet, kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg.

Fristen for aftale om fredsvalg kan udsættes af valgbestyrelsen, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler.

Ved fredsvalg betragtes de syv øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet

Valg

Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres om afstemningen, og der udsendes stemmemateriale mindst en uge før fristen for aflevering af stemmer.

Det nødvendige stemmemateriale i form af stemmeseddel med tilhørende konvolut, yderkuvert og stemmevejledning tilvejebringes ved valgbestyrelsens foranstaltning. Stemmesedlen udarbejdes på grundlag af de indgivne og godkendte kandidatopstillinger.

Stemmeafgivning kan yderligere ske ved elektronisk afstemning via internettet under forudsætning af at hjemmene orienteres om afstemningen og der udsendes stemmemateriale mindst en uge før fristen for aflevering af stemmer. Det er Byrådets ansvar, at afstemningen tilrettelægges i overensstemmelse med lov om behandling af personoplysninger

Opgørelse af valget

Valgbestyrelsen tæller stemmer straks efter udløbet af fristen for aflevering af stemmer. Valgbestyrelsen underretter de valgte og Børne- og Skoleudvalget om valgets resultat.

Klager over valg

Fristen for klager er syv dage efter valgets endelige opgørelse. Klager rettes til valgbestyrelsen.

Bekendtgørelse af valgresultat

Valgresultatet offentliggøres på skolens hjemmeside og på "Forældreintra" ved valgets afslutning.

Skolebestyrelsens konstituering

Skolens leder indkalder til konstituerende møde, når valget er afsluttet.

Tiltrædelse

Skolebestyrelsen tiltræder 1. august ved skoleårets begyndelse.

Suppleringsvalg

Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, indstiller skolebestyrelsen til Børne- og Skoleudvalget, at der holdes suppleringsvalg på skolen. Proceduren for suppleringsvalg er den samme som ved ordinære valg.

Vederlag til skolebestyrelsesmedlemmer

Byrådet har besluttet, at der ikke udbetales vederlag til skolebestyrelsesmedlemmer.

Valg af elevrepræsentanter

Skolelederen sikrer, at der vælges to-fire elevrepræsentanter afhængig af antallet af afdelinger af og blandt skolens elever hvert år senest i juni.

Elevrepræsentanternes valgperiode er et år.

Valg af medarbejderrepræsentanter

Skolelederen sikrer, at der vælges to-fire medarbejderrepræsentanter afhængig af antallet af afdelinger af og blandt skolens medarbejdere hvert år senest i juni.

Medarbejderrepræsentanternes valgperiode er et år.

9. Vejledende timefordelingsplan og minimumskrav for skolerne i Egedal Kommune

årsnormer i klokke timer	0.kl.	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.
	Humanistiske fag									
Dansk (min.)		330	300	270	210	210	210	210	210	210
Engelsk (vejl.)		30	30	60	60	90	90	90	90	90
Tysk/Fransk (vejl.)						30	60	90	90	90
Historie (min.)				30	60	60	60	60	60	30
Kristendomskundskab (vejl.)		60	30	30	30	30	60		30	30
Samfundsfag (vejl.)									60	60
	Naturfag									
Matematik (min.)		150	150	150	150	150	150	150	150	150
Natur/teknik (vejl.)		30	60	60	90	60	60			
Geografi (vejl.)								60	30	30
Biologi (vejl.)								60	60	30
Fysik/kemi (vejl.)								60	60	90
	Praktisk/musiske fag									
Idræt (vejl.)		60	60	60	90	90	90	60	60	60
Musik (vejl.)		60	60	60	60	60	30			
Billedkunst (vejl.)		30	60	60	60	30				
Håndværk og Design (vejl.)										
Madkundskab (vejl.)					90	120	120	60		
Valgfag (vejl.)								60	60	60
Temaundervisning (vejl.)	750									
Årligt timetal klassisk u.v. (min.)	750	750	750	780	900	930	930	960	960	930
fagopdelte lektioner pr uge ved 40 uger	25	25	25	26	30	31	31	32	32	31
understøttende undervisning	171	171	171	141	90	60	60	126	126	156
Årlig undervisningstid (min.)	921	921	921	921	990	990	990	1086	1086	1086
pauser	199	199	199	199	210	210	210	234	234	234
skoletid excl lektiehjælp	1120	1120	1120	1120	1200	1200	1200	1320	1320	1320
timer (excl lektiehjælp) om ugen ved 40 uger	28	28	28	28	30	30	30	33	33	33
Lektiehjælp og faglig fordybelse incl pause (frivilligt)	80	80	80	80	120	120	120	80	80	80
timer i alt incl lektiehjælp	1200	1200	1200	1200	1320	1320	1320	1400	1400	1400
timer om ugen ved 40 uger	30	30	30	30	33	33	33	35	35	35

Center for Skole og Dagtilbud
Egedal Kommune
Rådhusvej 2
3660 Stenløse
Tlf. 7259 6000
skolecenter@egekom.dk
Åbningstid
Mandag-onsdag kl. 10-14
Torsdag kl. 10-17.30
Fredag kl. 10-12

